

УСТАВ

**муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида
№ 5 «Ладушки»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №5 «Ладушки» (далее Учреждение), создано на основании постановления администрации Козульского района.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 «Ладушки»,

краткое наименование: МКДОУ д/с комбинированного вида № 5 «Ладушки».

1.3. Местонахождение Учреждения: Юридический адрес: Россия, Красноярский край, Козульский район, п.Козулька, ул.Советская,113. Фактический адрес: Россия, Красноярский край, Козульский район, п.Козулька, ул.Советская,113.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, муниципальными нормативными правовыми актами, приказами управления образования, опеки и попечительства и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Козульского района (далее Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение находится в ведении администрации района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке, круглую гербовую печать, штамп и бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой и (или) медицинскими работниками учреждения здравоохранения, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования Козульский район.

1.19. Медицинская сестра наряду с заведующей несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.20. Организация питания воспитанников возлагается на администрацию Учреждения:

- питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 10-дневным меню;
- устанавливается трех разовое питание детей;
- контроль качества питания, витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конференций.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

- иная деятельность в соответствии с утвержденным перечнем государственных и муниципальных услуг (работ), муниципальным заданием.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей с задержкой психического развития;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Хозяйственная деятельность направлена на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.6. Учреждение приобретает право осуществлять образовательную деятельность и иные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Козульского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

 - открывать лицевые счета;

 - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

 - совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение оказания государственных (муниципальных) услуг (работ) в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субсидий, субвенций местному бюджету района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

4.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся.

4.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с

учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Красноярском крае.

4.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со сметой расходов.

4.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4.7. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Козульского района, отражается в самостоятельном балансе, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и приватизации не подлежит.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Козульского района осуществляет отдел по имуществу и земельным отношениям администрации Козульского района.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по

итогах очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 - добровольные взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - гранты, конкурсы;
 - источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной смете;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Козульского района (поселка Козулька) в установленном порядке.

4.14. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Учредителем.

4.15. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее,

неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.16. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.17. В смете расходов Учреждения и отчете об её исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета.

4.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет финансово – хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и налоговую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленных законодательством Российской Федерации через финансовый отдел управления образования, опеки и попечительства администрации Козульского района, на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету.

4.19. Учреждение не вправе:

4.19.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.19.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно- общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с управлением образования, опеки и попечительства администрации Козульского района;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) формирование и утверждение перечня оказываемых, выполняемых муниципальных услуг (работ), муниципальных заданий;

е) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества совместно с отделом по имуществу и земельным отношениям администрации района;

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе муниципального задания в случае его утверждения;

з) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными Законами и нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является заведующий, прошедший аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учредитель по согласованию с управлением образования заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, установленном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- выполняет функции, вытекающие из настоящего Устава;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Учреждением и Учредителем;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;

- создает необходимые условия для повышения квалификации работников;

- утверждает графики работы и расписание времени для непосредственной образовательной деятельности;
- издает локальные акты Учреждения и дает указания обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности Учреждения;
- несет ответственность за жизнь, здоровье вверенных ему детей;
- отчитывается о работе Учреждения перед общим собранием Учреждения;
- несет перед Учредителем персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

5.8. Общее собрание:

- заслушивает отчет заведующей о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- избирает представителей в Совет Учреждения;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора с работодателем;
- рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение заведующей или Советом Учреждения.

В состав общего собрания входят все педагогические работники и родители (законные представители).

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

Решение общего собрания считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Совет Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- принимает программу воспитания и обучения;
- рассматривает и принимает Устав Учреждения, вносимые изменения и дополнения;

- разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль над своевременностью предоставления воспитанникам установленных законодательством Российской Федерации льгот и видов материального обеспечения;
- рассматривает вопросы, вносимые на его обсуждение заведующей Учреждением, педагогическим советом.

В состав Совета Учреждения на паритетных началах входят педагогические работники, представители родителей (законных представителей).

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

Совет избирается на два года.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

5.10. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят педагогические работники. Педагогический совет Учреждения рассматривает вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

Заведующий своим приказом назначает на год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания протоколируются и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Решение педагогического совета считаются правомочными, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава участников педагогического совета.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;

- правилами;
- положениями;
- инструкциями.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, администрации Козульского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, управлением образования администрации района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет отдел по имуществу и земельным отношениям администрации района.

8. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

8.2. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

8.3. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год. Выходные дни: суббота, воскресенье. Начало работы Учреждения: 7ч.30мин., окончание – 18ч.00мин.

8.4. Группы функционируют в режиме полного рабочего дня (10,5 часового пребывания).

Группы комплектуются с учетом возраста следующим образом: первая разновозрастная группа от 3 до 5 лет; вторая группа от 5 до 6 лет; третья группа от 6 до 7 лет; четвертая компенсирующая разновозрастная группа для детей с задержкой психического развития от 5 до 7 лет.

Наполняемость групп определяется из расчёта групповой (игровой) площади - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

Наполняемость компенсирующей группы определяется Положением о компенсирующей группе.

В Учреждении может функционировать группа кратковременного пребывания.

Группа кратковременного пребывания может комплектоваться:

- по одновозрастному принципу, с наполняемостью до 15 человек;
- по разновозрастному принципу - 10 человек.

Наполняемость группы кратковременного пребывания для детей-инвалидов - до 5 человек.

8.5. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:

- направления от управления образования, опеки и попечительства администрации Козульского района;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- заявления одного из родителей (законных представителей);

В компенсирующую группу принимаются дети на основании заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей).

8.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в т.ч. в летний период, независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

8.7. Отчисление детей из Учреждения производится заведующей в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- по заявлению родителей.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством об образовании.

9.3. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования.

9.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, учебный план, график учебного процесса.

9.6. Объем недельной образовательной нагрузки:

- первая разновозрастная группа (от 3 до 5 лет): для детей 3-4 лет – 2 часа 45 минут, для детей 4-5 лет – 4 часа;
- вторая группа (от 5 до 6 лет) – 6 часов 15 минут;
- третья группа (от 6 до 7 лет) – 8 часов 30 минут;
- четвертая группа - компенсирующая: для детей 5-6 лет - 6 часов 15 минут, для детей 6-7 лет - 8 часов 30 минут,

- группа кратковременного пребывания: для детей 3-4 лет – 2 часа 45 минут, для детей 4-5 лет – 4 часа, для детей 5-6 лет – 6 часов 15 минут, для детей 6-7 лет – 8 часов 30 минут.

9.7. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Объем образовательной нагрузки в первой половине дня: для детей 4-го года жизни - не более 30 минут, для детей 5-го года жизни - не более 40 минут, для детей 6-го года жизни - не более 45 минут, для детей 7-го года жизни - не более 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности — не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

9.8. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

10. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

10.2. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

10.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится в соответствии законодательством Российской Федерации.

10.5. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

При приеме на работу предъявляются следующие документы:

- паспорт или документ, подтверждающий личность;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор.

10.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- положением или правилами об охране труда и правилами техники безопасности, а также пожарной безопасности.

10.8. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с требованиями к минимуму содержания дошкольного образования;
- уважение его человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического или психического насилия;

- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

10.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими педагогическими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

10.10. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, и деловой репутации;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в проведении дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на государственное социальное страхование в установленном порядке.

10.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;

- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие ребенка.

10.12. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять требования Устава Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- периодически проходить бесплатные медицинские обследования за счет средств Учредителя;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- своевременно предотвращать детский травматизм;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностной инструкции.

10.13. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также производятся компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

11. СТРАХОВАНИЕ

11.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

12.3. При ликвидации Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель управления образования, опеки и попечительства. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

12.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя за вычетом платежей по покрытию обязательств и направляется на цели развития образования.

12.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с управлением образования, опеки и попечительства и вступает в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

